



## Oznámení o výběrovém řízení

Starosta obce Daskabát **vyhlašuje výběrové řízení** na pracovní místo úředníka pro Obecní úřad v Daskabátě s níže uvedenou pracovní náplní práce a s nástupem dle dohody.

na funkci: **úředník ÚSC**  
pracovní poměr: na dobu určitou  
úvazek: 1.0  
nástup: od 18.3.2024 nebo dle dohody  
místo výkonu práce: OÚ Daskabát

Platová třída: Dle nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb. v aktuálním znění  
Platový stupeň: Dle uznatelné praxe

### Rámcová náplň práce:

- obsluha Czech POINT, legalizace a vidimace,
- administrace agendy vodné, stočné, jiné obecní poplatky,
- komplexní vedení spisové služby,
- zajišťování agendy evidence obyvatel,
- příprava a realizace voleb,
- bytové a nebytové hospodářství,
- stížnosti, petice, ztráty, nálezy,
- zpracování informací podle zákona č. 106/1999,
- zápisy ze zasedání ZO,
- kácení stromů (správní řízení),
- administrace webových stránek obce, obsluha místního rozhlasu
- další administrativní práce na úřadu obce dle pokynů starosty.

### Zákonné předpoklady:

- státní občanství ČR., u fyzické osoby, která je cizím státním občanem, trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- znalost jednacího jazyka

### Požadavky:

- dosažené vzdělání
  - obor vzdělání
  - praxe
  - další dovednosti
- minimálně úplné střední s maturitou nebo vyšší odborné
  - ekonomika, veřejná správa apod. - výhodou
  - praxe v oblasti veřejné správy – výhodou
  - dobrá znalost práce na PC
  - zvláštní odborná způsobilost (ZOZ) – výhodou
  - schopnost jednání s lidmi, komunikativnost a týmová práce
  - znalost zákona o obcích, rozpočtovém určení daní, daňového řádu – výhodou

### Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost a místo trvalého pobytu

- datum a podpis uchazeče
- kontaktní telefon, e-mail

**K přihlášce je nutno doložit:**

- strukturovaný životopis
- v případě pozvání na osobní pohovor předložit výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Kontaktní osoba:**

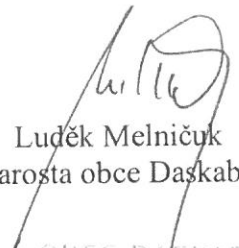
Jméno: Luděk Melničuk, starosta obce  
Telefon: 739 369 712  
Telefon: 585 358 001  
e-mail: [podatelna@obecdaskabat.cz](mailto:podatelna@obecdaskabat.cz)

**Přihlášku se strukturovaným životopisem zašlete nebo osobně odevzdejte v termínu nejpozději do 31. ledna 2024 do 17:00 na adresu: Obec Daskabát, Daskabát 35, 779 00.**

**Zalepenou obálku označte „Výběrové řízení úředník ÚSC-neotvírat“.**

Obec Daskabát si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Daskabát 17.1.2024

  
Luděk Melničuk  
starosta obce Daskabát  
OBEC DASKABÁT  
779 00 Daskabát 35  
IČ: 00635359  
DIČ: CZ00635359 (1)