

REFERENT MAJETKOVÉ SPRÁVY (ZAKÁZKÁŘ)

Do svého týmu hledáme Referenta majetkové správy, který bude po zaškolení samostatně administrovat veřejné zakázky.

Požadavky

- SŠ/VŠ
- Uživatelská znalost MS Office (MS Office – Word, Excel, atd.)

Co je Vaší výhodou:

- právní nebo ekonomické vzdělání
- praxe v oblasti veřejných zakázek
- znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- pozitivní vztah k problematice
- znalost práce na PC
- ochota se dále vzdělávat

Náplň práce:

- Zajišťuje přípravu, zadávání a zveřejňování veřejných zakázek (objednávky, smlouvy...) pro středisko v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a příslušnými vnitřními předpisy, normami
(Příprava zakázky od jejího vypsání až po podpis smlouvy)
- Zajišťuje administraci těchto zakázek v používaném SW (Symbasis, EPD, Helios, TENDER ARENA)
- Spolupráce s technickými pracovníky střediska

Co nabízíme:

Stabilitu státní organizace

Možnost dalšího vzdělávání a rozvoje, účast na odborných konferencích apod.

Pružnou pracovní dobu

Zaměstnanecké benefity

Možný nástup od 01.07.2025

Bližší informace ŘSD s.p., SSÚD Kocourovec, Kocourovec 18, Přáslavice 783 56

Ing. Bezděková 601 085 112; Ing. Svobodová tel. 725 539 490