



OBEC DOLOPLAZY

PSČ 783 56, tel.: 585356 056, mobil: 602 335411

e-mail : ou@doloplazy.cz

Obec Doloplazy vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

hlavní účetní - správce rozpočtu, mzdová účetní

Název organizace: Obec Doloplazy

Místo výkonu práce: Doloplazy

Platové zařazení: platová třída 9-10. (dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o odměňování zaměstnanců ve veřejné správě a službách, v platném znění)

Termín nástupu: 1. 8. 2019, pracovní poměr na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

Náplň práce:

- vedení kompletního podvojného účetnictví, podle jednotné osnovy v souladu s rozpočtovou skladbou a dalšími příslušnými pokyny a předpisy, včetně zákonem daných uzávěrek
- spolupodílí se na zpracování rozpočtu obce, na zpracování změn rozpočtu a na kontrole plnění rozpočtu, podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- zpracování daňové agendy podle aktuálních daňových zákonů, zpracovává roční účetní závěrky a závěrečnou zprávu obce
- zpracovává výkazy podle zákona o statistické službě
- vyúčtování všech přijatých a poskytnutých dotací či grantů,
- zpracování a zaúčtování mezd, včetně zákonných odvodů,
- vedení personální agendy pro zaměstnance
- zpracování vydaných a došlých faktur, jejich kompletní evidenci
- kontrola prvotních pokladních pokladů a jejich zaúčtování
- kompletní vedení a zaúčtování bankovní agendy
- přípravu a zpracování podkladů pro zasedání zastupitelstva obce v rozsahu své činnosti,
- zpracování veřejných finančních výpomocí a příspěvků (dotací atd.) poskytnutých místním občanským sdružením, zájmovým spolkům či jednotlivcům, a jejich následné vyúčtování
- vede evidenci majetku obce
- spolupracuje s kontrolory KÚOK
- zástup za ostatní zaměstnance v rozsahu určeném starostou
- součinnost s ostatními zaměstnanci, orgány obce a orgány zastupitelstva a rady v rozsahu své činnosti

Odborné a osobní požadavky:

- minimálně střední odborné ekonomického směru zakončené maturitou
- velmi dobrá znalost podvojného účetnictví, rozpočtové skladby ÚSC,
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC,
- znalost účetního programu KEO výhodou
- pečlivost, důkladnost, systematická, odpovědnost a schopnost spolupráce

Přihláška uchazeče musí obsahovat:

- jméno, příjmení
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonní kontakt
- datum a podpis

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (strukturovaný životopis) popř. další relevantní údaje o uchazeči
kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami, včetně telefonického kontaktu, zašlete poštou, emailem nebo osobně nejpozději do 31. 5. 2019.

Přihlášku označte heslem „Výběrové řízení – Správce obecního majetku“.

Případné dotazy zodpoví starosta obce Mgr. Miroslav Bílek.

Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit, nebo nevybrat žádného zájemce.



Mgr. Miroslav Bílek
starosta obce

Vyvěšeno:

Sejmuto: