

Jméno a kontaktní údaje správce:

**Obec Mrsklesy**, IČ: 64 99 09 40, se sídlem Mrsklesy 49, 783 65 Mrsklesy

Jméno a příjmení kontaktní osoby: Petr Stratil

Telefon: +420 732 978 160

E-mail: petr.stratil@mrsklesy.cz

Údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

**F.S.C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a.s.**; IČ: 25 88 46 46, se sídlem Vítkovická 1994/22, 702 00 Moravská Ostrava

Jméno a příjmení pověřence: Ing. Radim Faldyna

Telefon: +420 604 743 915

E-mail: radim.faldyna@fsc-praha.cz

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
Evidence obyvatel	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení <b>právní povinnost</b> zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád, zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, zákon č. 168/2013 Sb., o státním občanství	MV ČR (skrže CzechPoint), vlastník objektu Kontrolní orgány (Ministerstvo vnitra). Obyvatel starší 15 let	Údaje v informačním systému evidence obyvatel se uchovávají po dobu 75 let po úmrtí občana nebo prohlášení osoby za mrtvou. Záznamy o poskytnutí údajů z informačního systému evidence obyvatel se uchovávají po dobu 10 let. Ostatní zpracování 1 - 50 let	Obec vede evidenci obyvatel v mezích zákona a zpracovává údaje pouze na základě zákonné povinnosti.
Kontaktní místo veřejné správy (CzechPoint)	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení <b>právní povinnost</b> zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, zvláštní právní předpisy upravující podání správním orgánům prostřednictvím kontaktních míst veřejné správy; zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), zákon č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů	MV ČR, žadající občan	1 - 10 let	Zpracování probíhá na základě podání na kontaktním místě veřejné správy a to pouze v mezích zákona. Součástí agendy je také zpracování pro doručování písemností ve formě výstupů autorizované konverze dokumentů podle správního řádu.
Ověřování	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení <b>právní povinnost</b> zákon č. 21/2006 Sb. o ověřování shody popisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), vyhláška č. 36/2006 Sb., o ověřování shody popisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu	nepředává se	10 let (ověřovací kniha po dobu kalendářního roku)	Zpracování osobních údajů je povinné. Obec potřebuje údaje pro provádění ověřování.
Správní řízení	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení <b>právní povinnost</b> zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád	předává se dle povahy řízení	dle povahy správního řízení	Obec zpracovává osobní údaje v rámci různých typů správních řízení. Zpracování je v tomto případě povinné, bez něj by nebylo možné provést dané řízení.
Místní poplatky	čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení <b>veřejný zájem</b> a písm. c) <b>právní povinnost</b> (zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, obecně závazná vyhláška obce o stanovení místního poplatku)	Nadřízený správce daně, orgány finanční správy	10 let	Osobní údaje jsou zpracovány vždy pouze za účelem splnění veřejného zájmu, v mezích stanovených zákonem. Zpracování osobních údajů je povinné.
Volby	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení <b>právní povinnost</b> zákon č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky a o změně a doplnění některých dalších zákonů, zákon č. 130/2000 Sb., zákon č. 491/2001 Sb., zákon č. 62/2003 Sb., zákon č. 275/2012 Sb. prováděcí právní předpisy k volebním zákonům	členové okrskových volebních komisí, kontrolní orgány (krajský úřad, státní volební komise), zhotovitel hlasovacích lístků	5 - 10 let	Zpracování osobních údajů občanů v rámci voleb obec provádí pouze v mezích zákonem stanovené povinnosti.

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
Vztahy s veřejností	přihlašování na pořádané zájezdy a lokální akce (čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení <b>uzavírání či plnění smlouvy</b> )	nepředává se	3 roky	Zpracování osobních údajů je potřebné pro zajištění účasti osob na zájezdech či lokálních akcích.
	poskytování informací (čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení <b>právní povinnost</b> zákon č. 106/1999 Sb.	nepředává se	5 let	Zpracování osobních údajů je nutné pro vyřízení žádostí o přístup k informacím.
	prezentace činnosti obce Obecní zpravodaj, vítání občánků (čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení <b>veřejný zájem</b> )	veřejnost	5 let	Osobní údaje občanů jsou používány pouze v mezích, které jsou nezbytné pro plnění veřejného zájmu Obce.
	zasílání gratulací k životním jubileím (čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení <b>souhlas</b> )	veřejnost	do doby dovršení věkového jubilea, které končí číslovkou 0 nebo 5	Obec může na základě souhlasu občana zasílat gratulace k životním jubileím. Bez souhlasu občana, takové zpracování neprovádí.
	zveřejňování informací o narození dítěte - Obecní zpravodaj, web (čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení <b>souhlas</b> )	veřejnost	5 let	Obec může zveřejnit osobní údaje o narozeném dítěti pouze se souhlasem zákonného zástupce.
	evidence návštěv webových stránek čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení <b>oprávněný zájem</b> (ochrana svěřeného majetku a provozovaných technologií)	nepředává se	1 měsíc	Obec eviduje návštěvy webových stránek. Tato evidence slouží k ochraně webových stránek a provozovaných technologií.
Rada a zastupitelstvo	čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení <b>veřejný zájem</b>	veřejnost, orgán činný v trestním řízení, kontrolní orgán	5 - 10 let	Zpracování osobních údajů občanů, kteří aktivně vystupují v rámci jednání je prováděno na základě veřejného zájmu Obce.
Územní plánování, Lesní hospodářství, Vodní hospodářství (životní prostředí)	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení <b>právní povinnost</b> , čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení <b>plnění smlouvy</b>	zpracovatel návrhu - externí pracovník, zpracovatel územního plánu	5 let	Osobní údaje občanů jsou zpracovávány povinně v mezích stanovených právními předpisy v oblasti územního plánování, lesního či vodního hospodářství. Některé osobní údaje jsou zpracovávány na základě smluvního vztahu s občanem.
Požární ochrana	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení <b>právní povinnost</b> zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně	nepředává se	5 let	Evidence členů Jednotky dobrovolných hasičů
Knihovna	činnost knihovny - čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení <b>uzavírání či plnění smlouvy</b> (registrace, výpůjčky, vyhotovení čtenářských průkazů apod.)	nepředává se	po dobu vztahu uživatele k obecní knihovně prodlouženou o dobu nezbytnou k vypořádání případných závazků po ukončení tohoto vztahu	Osobní údaje občanů jsou zpracovávány v případě, že občané využívají služeb obecní knihovny.
Školství	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení <b>právní povinnost</b> zákon č. 561/2004, Školský zákon	Škola zřizovaná obcí	5 let	Údaje jsou povinně zpracovány za účelem zajištění povinného vzdělávání dětí ve školce a základní škole.
Hospodaření obce a správa majetku obce	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení <b>uzavírání či plnění smlouvy</b> ; čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení <b>oprávněný zájem</b> ; čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení <b>právní povinnost</b>	Právní zástupce obce, soud, orgán finanční správy, veřejnost	5 - 10 let	Osobní údaje občanů musejí být v řadě případů zpracované za účelem vyřízení smluvního vztahu s obcí, či pro plnění zákonných povinností obce. Obec využívá svůj oprávněný zájem pro zpracování osobních údajů za účelem vymáhání pohledávek.
Spisová služba	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení <b>právní povinnost</b> zákon č. 499/2004 Sb., evidence korespondence starosty a místostarosty a dalších písemností	nepředává se	5 let	Osobní údaje občanů jsou zpracovávány v rámci vedení spisové služby, v mezích stanovených zákonem.

### Právo na přístup k osobním údajům

Občan má právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn. aby jim Obec poskytla přístup k jejich osobním údajům, zpracovávaných ve smyslu tohoto dokumentu. Občan má právo požadovat informace o zpracovatelích, kteří zpracovávají údaje na pokyn Obce.

### Právo na opravu osobních údajů

Občan má možnost požadovat opravu v případě, že zpracovává Obec údaje nepřesné.

### Právo na výmaz osobních údajů

Občan je oprávněn požadovat výmaz osobních údajů, pokud:

- osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování,
- občan podal námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování,
- údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti,
- údaje jsou zpracovávány protiprávně.

### Právo na omezení zpracování

Občan má možnost požadovat omezení zpracování pokud:

- občan popírá přesnost zpracovávaných osobních údajů. Obec přerušuje zpracování těchto osobních údajů po dobu potřebnou k ověření jejich přesnosti.,
- občan se domnívá, že zpracování je protiprávní. Občan nežádá jejich výmaz ale omezení zpracování,
- obec osobní údaje nepotřebuje pro stanovené účely zpracování, ale občas je požadují pro určení, výkon a obhajobu právních nároků.

### Právo na námitku proti zpracování osobních údajů

Občan má právo vznést námitku, pokud Obec zpracovává osobní údaje pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení) nebo pro účely oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení). Obec je na základě podané námítky povinna zpracování ukončit, ledaže prokáže, že práva a zájmy Obce převáží nad zájmy a svobodami občana.

### Právo na podání stížnosti

Pokud Obec zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhoví-li Obec některému z výše uvedených požadavků občana, je občan oprávněn podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.

### Právo nebýt předmětem automatizovaného zpracování

Obec neprovádí zpracování osobních údajů občana na základě automatizovaného zpracování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by na občana měla právní účinky.

### Informace o způsobu uplatnění práv

Práva má možnost občan uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo u Obce:

- osobně na podatelně,
- elektronicky prostřednictvím datové schránky,
- elektronicky prostřednictvím e-mailu.

Jestliže bude žádost podána elektronicky, poskytne Obec informace rovněž elektronicky,

pokud občan nepožádá o jiný způsob. U elektronicky podané žádosti je Obec povinna ověřit identitu toho,

kdo žádost podal, aby se informace nedostaly neoprávněným osobám. Pro ověření identity bude Obec občana kontaktovat.

Obec poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost bude požadována žádost, je-li tímž občanem podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování občanovi přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět.

### Způsoby a formy zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím externího subjektu, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické i listinné podobě.

### Automatizované rozhodování a profilování

Při zpracování osobních údajů občanů nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování.

### Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci

Obec nepředává osobní údaje občana mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci.